Załącznik nr 5 do Umowy nr ….. z dnia ……

**FORMULARZ ZMIANY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

**w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”**

|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego | |
| Data wpływu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DANE GRANTOBIORCY** – wypełnia Grantobiorca | | |
| **Grantobiorca** |  | |
| **Imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej wnioskodawcę** |  | |
| **Numer umowy i data jej zawarcia** |  | |
| **Termin realizacji grantu zgodnie z Umową** (zgodnie z umową) |  | |
| **Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych** |  | |
| stanowisko | adres e-mail | telefon |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN WNIOSKU** | | | | |
| *Proszę wskazać powody i zakres zmian mających istotny wpływ na realizację Grantu, dotyczących np.:*   * *diagnozy potrzeb – w kontekście planowanych zadań/form wsparcia;* * *aktualizacji zadań planowanych do realizacji;*   *w uzasadnionych przypadkach:*   * *planowanych przesunięć w budżecie;* * *potrzeby zwiększenia liczby szkół do objęcia wsparciem;* * *zmiany wartości;* * *zmiany terminu realizacji Grantu*     …………………………………………………………………………………………………………..…………….. | | | | |
| **Zmiana terminu realizacji grantu** (zgodnie z § 11 ust. 1 Regulaminu[[1]](#footnote-1) realizację Grantu należy zakończyć do 30.06.2026 r.) | |  | | |
| **Niżej należy przedstawić zaktualizowany zakres wsparcia z uwzględnieniem:**   * wszystkich dotychczas zgłoszonych zmian - zarówno zatwierdzonych na podstawie złożonych Formularzy zmian Wniosku o powierzenie Grantu, jak i opisanych w złożonych Sprawozdaniach częściowych z realizacji Grantu - zgodnie z zapisami §10 ust. 10-13); * ewentualnych nowo zaplanowanych form wsparcia. | | | | |
| * 1. **Wsparcie uczniów** (zakres form wsparcia możliwych do realizacji wskazany został w Rozdziale II, § 2 Regulaminu) | | | | |
| **Zadania/formy wsparcia** | | | | **Planowana liczba uczniów** |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  | doradztwo zawodowe | |  | |
| * 1. **Wsparcie nauczycieli** (zakres form wsparcia możliwych do realizacji wskazany został w Rozdziale II, § 2 Regulaminu) | | | | |
| **Zadania/formy wsparcia** | | | | **Planowana liczba nauczycieli** |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| * 1. **Inne formy wsparcia, w tym w zakresie tworzenia przyjaznej infrastruktury poprzez modernizację, adaptację, a także poprawę wyposażenia dydaktycznego (należy wskazać wydatki objęte cross-financingiem o ile są planowane)** (zakres form wsparcia możliwych do realizacji wskazany został w Rozdziale II, § 2 Regulaminu).   Zgodnie z §10 ust. 5. Regulaminu wydatki w ramach cross-financingu mogą być uznane za kwalifikowalne do wysokości 40% kosztów kwalifikowalnych Grantu, pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we Wniosku wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich poniesienia.  **W przypadku planowanych wydatków inwestycyjnych konieczne jest ich dokładne określenie i wskazanie w tabeli 4. Budżet ich wysokość, co umożliwi przekazanie środków jako dotacji inwestycyjnej.**  Realizacja wydatków inwestycyjnych możliwa będzie po podpisaniu aneksu do Umowy o powierzenie grantu i przekazaniu dotacji inwestycyjnej na konto Grantobiorcy.  Zwiększenie dotacji inwestycyjnej lub przesunięcia pomiędzy wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi w trakcie realizacji Grantu wymagają akceptacji Grantodawcy. | | | | |
| **Zadania/formy wsparcia** | | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **WARTOŚĆ GRANTU  –** należy wypełnić w przypadku uzasadnionej potrzeby zwiększenia wartości Grantu Zgodnie z § 10 ust 10 zwiększenie wartości Grantu jest możliwe wyłącznie pod warunkiem dostępności środków w ramach Projektu i może wiązać się z koniecznością zwiększenia zaplanowanej we Wniosku wartości obowiązkowego wskaźnika produktu: „Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem”.   Akceptacja przez Grantodawcę zmian w tym zakresie wiąże się z koniecznością podpisania stosownego aneksu do Umowy. | | |
| **Przyznana wartość Grantu - zgodnie z Umową** | **……..…………… zł** | |
| *Grantobiorcy nie dotyczy obowiązek wykazania wkładu własnego*[[2]](#footnote-2) | | |
| **Wnioskowana zmiana wartości Grantu -** zwiększenie o kwotę: | | **………………… zł** |
| **WARTOŚĆ GRANTU PO ZMIANIE**[[3]](#footnote-3) | | **………………… zł** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAKTUALIZOWANY BUDŻET GRANTU** | | | | | | |
| **KATEGORIE WYDATKÓW** | | **jednostka miary** | **liczba** | **cena jednostkowa** | **Ogółem** | **W tym inwestycyjne** |
| (1) | | (2) | (3) | (4) | (5 = 3 x 4) |  |
| **Wydatki w zakresie zadań/form wsparcia uczniów:** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w zakresie zadań/form wsparcia nauczycieli:** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w zakresie innych zadań/form wsparcia:** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w ramach cross-financingu:** | |  |  |  | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** | | | | | **0,00** | **0,00** |
| Uzasadnienie kosztów – w szczególności w przypadku założenia w budżecie Grantu stawek jednostkowych wyższych niż wskazane w Taryfikatorze towarów i usług, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu grantowego: | | | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **AKTUALIZACJA WSKAŹNIKÓW OBOWIĄZKOWYCH**   Należy wskazać wartości obowiązkowych wskaźników produktu i rezultatu – jeśli planowane jest ich zwiększenie.  Pozostałe wskaźniki (dodatkowe i inne wskazane we Wniosku o powierzenie Grantu) należy monitorować w trakcie realizacji Grantu. | | | |
| **Wskaźniki produktu:** | | **Wartość docelowa** | **Sposób pomiaru** |
| **Obowiązkowe:** | |
|  | liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem (osoby) |  | Oświadczenia Uczestników o przystąpieniu do Grantu[[4]](#footnote-4)  Listy Uczestników form wsparcia |
|  | liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (osoby) |  | Oświadczenia Uczestników o przystąpieniu do Grantu  Listy Uczestników form wsparcia |
|  | liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem (osoby) |  | Kopie dokumentów potwierdzających rozpoznanie u ucznia specjalnych potrzeb edukacyjnych (np. orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, opinia nauczyciela) |
|  | liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem (podmioty) |  | Wykaz szkół ujętych w Sprawozdaniu z realizacji Grantu |
|  | liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym (osoby) |  | Oświadczenia Uczestników o przystąpieniu do Grantu  Listy Uczestników form wsparcia |
| **Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:** | | **Wartość docelowa[[5]](#footnote-5)** | **Sposób pomiaru** |
| **Obowiązkowe:** | |
|  | liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)  – wartość nie mniejsza niż 93% wartości wskaźnika liczby uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem |  | Opinia nauczyciela prowadzącego formę wsparcia o nabyciu kompetencji kluczowych |
|  | liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)  – wartość nie może być mniejsza niż 76% wartości wskaźnika „liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem” |  | Zaświadczenia/ dyplomy/ certyfikaty |
| Data: | | | |
| **Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Grantobiorcy** | | | |

**Załączniki:**

* + - 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu – o ile dotyczy.
      2. Inne ……………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Akceptacja zmian Wniosku\*** | **TAK / NIE** |
| **Uwagi** |  |
| **Akceptacja zwiększenia wartości Grantu\*** | **TAK / NIE** |
| **Uwagi** |  |
| **Zatwierdzenie zmiany Wniosku przez Grantodawcę** | data i podpis za Grantodawcę: |

\* niewłaściwe skreślić

1. Załącznik do Uchwały Nr 1189/488/23 ZWP z dnia 11 października 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu konkursu grantowego w ramach projektu „Regionalne wsparcie kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zmienionej Uchwałą Nr 1167/24/24 ZWP z dnia 17 września 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. W związku ze stanowiskiem Komisji Europejskiej w sprawie kwalifikowalności wydatków w projektach grantowych, zgodnie z którym za wydatek kwalifikowalny w tego typu projektach może zostać uznana tylko ta część wydatku poniesionego przez Grantobiorcę Zarząd Województwa Pomorskiego Uchwałą nr 807/100/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. zatwierdził zmianę Regulaminu konkursu grantowego w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” oraz Uchwałą nr 286/73/25 z dnia 31 lipca 2025 r. podjął decyzję o zwiększeniu wartości środków przekazanych dotychczas Grantobiorcom o wartość wkładu własnego wskazanego w umowach o powierzenie Grantów). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Ustawą o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 maksymalna wartość Grantu nie może być wyższa niż 200 tys. Euro (626 860 zł, zgodnie z kursem Euro w dniu dofinansowania projektu) [↑](#footnote-ref-3)
4. Oświadczenie o przystąpieniu do Grantu Uczestnik składa przed udziałem w pierwszej formie wsparcia w ramach Grantu [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy Sprawozdania Końcowego. Wartość wskaźników rezultatu mierzona będzie raz po zakończeniu wszystkich działań zaplanowanych w ramach Grantu. [↑](#footnote-ref-5)