**UMOWA**

**o refundację kosztów studiów podyplomowych Nr ……………../U/2024**

w ramach projektu pn.: „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
zawarta w dniu ………………………………. 2024 roku w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim**,

w imieniu którego działają:

1) Agnieszka Baranowska – Członkini Zarządu Województwa Pomorskiego,

2) Adam Krawiec – Dyrektor Departamentu Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Zarządu Województwa Pomorskiego Nr 927/7/24 z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego do składania oświadczeń woli w imieniu województwa, która została następnie zmieniona uchwałami: nr 1059/13/24 z dnia 6 sierpnia 2024 r., nr 1129/20/24 z dnia 3 września 2024 r., nr 1153/22/24 z dnia 10 września 2024 r., nr 1216/28/24 z dnia 1 października 2024 r., nr 1250/30/24 z dnia 8 października 2024 r. i 1382/38/24 z dnia 5 listopada 2024 r.

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786

 a Panią/em …………………
zamieszkałą/ym ………………., ul. …………………
zatrudnioną/ym w ………………………………………………………
zwanym dalej„Uczestnikiem”.

**§ 1**

1. Niniejsza umowa jest umową o refundację kosztów studiów podyplomowych na kierunku……………………………………………………..,podjętych przez Uczestnika w ramach projektu pn.: „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Studia podyplomowe trwają w okresie ……………………..roku …………….……….. roku.

**§ 2**

1. Województwo Pomorskie zobowiązuje się do refundacji kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości: …………………..….…… (słownie: …………………….…..…..) złotych brutto.
2. Środki na refundację kosztów studiów podyplomowych pochodzą z budżetu Projektu.
3. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów studiów podyplomowych jest dostarczenie w terminie do 21 dni od podpisania umowy dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1:
4. oryginału imiennej faktury VAT lub rachunku;
5. dowodu wpłaty

- do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk lub na adres mailowy: de@pomorskie.eu.

1. Refundacja kosztów studiów podyplomowych zostanie przekazana przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy Uczestnika: ………………………………………………………………………………….
2. W przypadku płatności dokonywanej w ratach mają zastosowanie zasady określone w ust. 4,
z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w ust. 3, Uczestnik zobowiązany jest
dostarczać w ciągu 21 dni od opłacenia każdej raty.
3. W terminie do 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia kopii świadectwa ich ukończenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu prowadzącego studia podyplomowe.
4. W terminie do 28 dni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik dostarczy Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy Uczestnik nie dostarczy w terminie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 6, bez uzasadnionego powodu, Województwo Pomorskie zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Uczestnika zwrotu refundacji kosztów studiów podyplomowych, które zostały zrefundowane w ramach Projektu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu refundacji kosztów studiów podyplomowych w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo Pomorskie.

**§ 4**

1. Dane kontaktowe Uczestnika: tel.: ……………… e-mail: ………………………..
2. Dane osób do kontaktów ze strony Województwa Pomorskiego:
3. w zakresie merytorycznym – Anna Jackiewicz, tel.: 58 32 68 424; e-mail: a.jackiewicz@pomorskie.eu,
4. w zakresie finansowym – Hanna Heppner, tel.: 58 32 68 422; e-mail h.heppner@pomorskie.eu.

3.Uczestnikzobowiązuje się poinformować na piśmie Województwo Pomorskie o każdej
zmianie swoich danych, o których mowa w ust. 1, w terminie do 5 dni, licząc od dnia zaistnienia zmiany.

4. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w treści Umowy.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Uczestnik wnioskujący o zmianę umowy przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiana, wskazanego w komparycji umowy, adresu którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy,
a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego adresu.
4. Zmiana wskazanego w umowie, numeru rachunku bankowego którejkolwiek ze Stron nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego.

**§ 6**

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przed rzeczowo właściwym sądem dla siedziby Województwa Pomorskiego.

**§ 7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO Województwo Pomorskie informuje, a Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27,
80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe: de@pomorskie.eu lub tel. 58 326 88 50;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie
art. 6 ust.1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego).
Dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji Projektu oraz archiwizacji mi.in. w związku z:
* rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
* rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
* Uchwałą nr 1186/488/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 11 października 2023 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu grantowego pt. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

1. Dane Uczestnika będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane
z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną, podmiotom kontrolującym lub audytywnym w celu weryfikacji prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy
z Województwem Pomorskim i tylko zgodnie z poleceniami Województwa Pomorskiego. Ponadto
w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP;
2. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego Województwo Pomorskie okresu archiwizacji;
3. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów RODO Uczestnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
4. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Uczestnik jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

**§ 9**

Do spraw nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają między innymi przepisy kodeksu cywilnego.

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE UCZESTNIK**

………………………………… ………………………………

…………………………………

Źródło finansowania:

Dział 853 Rozdział 85395

Zadanie W/DEFS/61

Kwota zaangażowania na 2024 r. : zł

§ 4307 (EFS): zł

§ 4309 (BP): zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data ……………… Podpis …………………..……..

Wydatek zaplanowany

Wydatek zaplanowany

Dział 853 Rozdział 85395 § 4307/4309

Zadanie Departamentu W/DEFS/61

Sprawdzono pod względem

Legalności, celowości i gospodarności

Data ……………… Podpis …………………..……..