

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”

§ 1 Słownik pojęć

1. Ilekroć poniżej jest mowa o:

- 1) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Grantcie** – należy przez to rozumieć środki finansowe przekazane Grantobiorcom w ramach Projektu;
- 3) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć organ prowadzący szkołę z obszaru Obszarów Strategicznej Interwencji¹, któremu powierzono w drodze umowy realizację Grantu służącego kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów i podniesieniu kompetencji nauczycieli w prowadzonych szkołach;
- 4) **PCEN** – należy przez to rozumieć Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Gdańsku;
- 5) **PODN** – należy przez to rozumieć Pomorski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku;
- 6) **Organizatorze** – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za realizację danej formy wsparcia w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”, tj. odpowiednio Departament lub PCEN lub PODN;
- 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”;
- 8) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Pomorskie;
- 9) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027², tj. osobę spełniającą kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie:
 - a) zamieszkującą lub pracującą na terenie województwa pomorskiego,
 - b) będącą nauczycielem³ lub , przedstawicielem kadry zarządzającej oświatą (dyrektorem szkoły, przedstawicielem organu prowadzącego szkołę),którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane oraz dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku w ramach wsparcia w Projekcie;
- 10) **Zasadach** – należy przez to rozumieć niniejsze zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”;
- 11) **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć zgłoszenie przez uczestnika chęci udziału w wybranej formie wsparcia.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-0001/23) realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze

¹ Obszary Strategicznej Interwencji, tj. gminy wiejskie i miejsko-wiejskie zagrożone trwałą marginalizacją wynikające ze wskazań zawartych w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego

² www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1

³ Zgodnie z art.3 ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz.19)

Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
3. Realizatorem projektu jest Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku (80-810) przy ul. Okopowej 21/27.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo pomorskie.

§ 3 Cele Projektu i zakres wsparcia

1. Celem Projektu jest podniesienie jakości edukacji w województwie pomorskim oraz zwiększenie wewnętrznej spójności edukacyjnej regionu poprzez kształtowanie i rozwój kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji nauczycieli. Projekt o charakterze koordynacyjnym realizowany jest w formule projektu grantowego (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027).
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) dedykowane Grantobiorcom – skierowane do szkół i organów prowadzących z Obszarów Strategicznej Interwencji:
 - a) warsztaty w zakresie diagnozy potrzeb szkoły, planowania działań finansowanych z grantów (Organizator: PCEN, PODN),
 - b) coaching szkolny (Organizator: PCEN, PODN),
 - c) hackathon edukacyjny (Organizator: PCEN, PODN),
 - d) certyfikowany kurs dla doradców zawodowych (Organizator: PCEN),
 - e) szkolenia rad pedagogicznych (Organizator: PCEN, PODN),
 - f) wizyty studyjne regionalne i pozaregionalne (Organizator: PCEN, PODN, Departament),
 - g) platforma edukacyjna (Organizator: PCEN, PODN, Departament),
 - h) gala podsumowująca realizację Grantów (Organizator PCEN);
 - 2) skierowane do szkół i organów prowadzących z obszaru całego województwa:
 - a) sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli przedmiotów egzaminacyjnych i doradców zawodowych (Organizator: PCEN, PODN),
 - b) spotkania z ekspertami (Loża ekspercka) (Organizator: PCEN),
 - c) szkolenia zdalne dla szkolnych doradców zawodowych (Organizator: PCEN, PODN),
 - d) warsztaty dla doradców zawodowych (Organizator: PCEN),
 - e) szkolenie Trener kompetencji miękkie (Organizator: PODN),
 - f) powiatowe fora współpracy przedstawicieli organów prowadzących (Organizator: PCEN, PODN)
 - g) konferencje (Organizator: Departament, PCEN, PODN),
 - h) Forum wymiany doświadczeń (Forum Naczelników) (Organizator: Departament),
 - i) dedykowane formy doskonalenia nauczycieli (Organizator: Departament).
3. Organizator danej formy wsparcia może określić szczegółowe zasady rekrutacji i organizacji form wsparcia w odrębnych regulaminach.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie zgodnie z zasadami równościowymi: zasadą równości szans i niedyskryminacji, równości szans dla kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja uczestników Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną realizowaną przez Organizatorów. Informacja o rekrutacji zamieszczona zostanie m.in. na stronie właściwego Organizatora: www.de.pomorskie.eu; www.pcen.gda.pl, www.odn.slupsk.pl.
3. W Projekcie mogą brać udział jedynie osoby spełniające łącznie kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9;
4. Zgłoszenia dokonuje się w ogłoszonym terminie rekrutacji w formie wskazanej przez Organizatora.
5. Zgłoszenie stanowi podstawę do weryfikacji kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie.
6. W odniesieniu do form wsparcia dedykowanych Grantobiorcom liczba Uczestników danej formy wsparcia może zostać ustalona proporcjonalnie do liczby szkół objętych wsparciem przez poszczególnych Grantobiorców.
7. W odniesieniu do form wsparcia skierowanych do szkół i organów prowadzących z obszaru całego województwa – pierwszeństwo uczestnictwa mogą mieć Uczestnicy objęci wsparciem w ramach Grantów.
8. W przypadku większej liczby zainteresowanych udziałem w danej formie wsparcia niż liczba dostępnych miejsc decyduje kolejność Zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Szczegółowe zasady dotyczące Zgłoszeń do udziału w poszczególnych formach wsparcia będą zamieszczone w informacjach o rekrutacji na stronach internetowych Organizatorów.
10. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - na numer telefonu lub adres e-mail wskazane w Zgłoszeniu.
11. Osoby niezakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia zostaną ujęte na liście rezerwowej i poinformowane o dostępności miejsc w przypadku wznowienia realizacji tej formy wsparcia.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia stają się Uczestnikami Projektu.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia;
 - 2) nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu formy wsparcia w ramach Projektu;
 - 4) do rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego do Organizatora co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym udziałem w wybranej formie wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Zasad;
 - 2) złożenia Organizatorowi niezbędnych dokumentów do udziału w Projekcie:
 - a) Formularza danych uczestnika Projektu wraz z deklaracją udziału w Projekcie;
 - b) oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
 - c) innych określonych w regulaminach właściwych form wsparcia.

- 3) informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, danych kontaktowych);
- 4) udziału w monitorowaniu i ewaluacji prowadzonych w związku z realizacją Projektu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 należy złożyć:
 - 1) w oryginale za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Organizatora lub
 - 2) w wersji elektronicznej: za pośrednictwem e-PUAP na adres skrzynki podawczej Organizatora wskazany w informacji o rekrutacji.
4. W uzasadnionych sytuacjach skany dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 mogą zostać przesłane w formacie PDF w zaszyfrowanej wiadomości na adres e-mail Organizatora, z zastrzeżeniem, że ich oryginały zostaną złożone w możliwie najszybszym terminie zgodnie z ust. 3.
5. Wszystkie dokumenty przekazywane Organizatorowi w formie elektronicznej powinny być zaszyfrowane, zaś hasło do dokumentów powinno zostać przekazane np. drogą telefoniczną do osoby, której te dokumenty przekazano.
6. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, uniemożliwia udział w Projekcie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku nieprzestrzegania Zasad lub innych szczegółowych zasad/regulaminów udostępnionych przez Organizatora w ramach określonej formy wsparcia, a także w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Departament zastrzega sobie prawo do zmian Zasad oraz wzorów załączników, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań i wytycznych wynikających z FEP 2021-2027.
2. Zmiany Zasad publikowane są na stronach internetowych Organizatorów.
3. Regulaminy, o których mowa w § 3 ust. 3, są udostępnione na stronach internetowych Organizatorów.
4. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu Organizator i Uczestnicy Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.
5. Departament zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 oraz 5 Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Departamentu i Organizatorów.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Zasadach obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego, a także dokumenty programowe, w tym wytyczne Instytucji Zarządzającej.
8. Zasady obowiązują przez okres realizacji Projektu.