

Załącznik nr 10 do Ogólnych zasad udziału w projekcie
pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”

Wersja obowiązująca

Regulamin organizacji Wizyt studyjnych w ramach projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego (zwany dalej „Projektem”) (nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0074/23) jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Realizatorem Projektu jest Województwo Pomorskie.
3. Wizyty studyjne są formą wsparcia polegającą na wyjazdach uczniów branżowych szkół I stopnia i techników (zwanych dalej Uczniami) do pracodawców, mającą na celu m. in.: zapoznanie Uczniów z uwarunkowaniami rynku pracy, organizacją pracy, wyposażeniem stanowisk pracy, oczekiwaniami pracodawców wobec potencjalnych pracowników.
4. Ilekroć w dokumencie używa się określenia Szkoła, należy przez to rozumieć branżową szkołę I stopnia oraz technikum reprezentowane przez Dyrektora oraz osoby reprezentujące Szkołę.
5. Za nabór Uczniów, wybór miejsca, uzgodnienia z pracodawcą oraz program Wizyty studyjnej, o której mowa w ust. 3, odpowiedzialne są organy prowadzące Szkoły (zwane dalej Organami prowadzącymi) we współpracy ze Szkołami.
6. Za rekrutację Uczniów do Projektu, o którym mowa w ust. 1, a także organizację transportu odpowiedzialny jest Departament Edukacji, zwany dalej „Departamentem”, działający w imieniu Województwa Pomorskiego.

§ 2 Program i organizacja Wizyt studyjnych

1. Wizyty studyjne organizowane są u pracodawców związanych z branżami o największym potencjale regionu¹.
2. Celem Wizyt studyjnych jest wzmocnienie praktycznego charakteru kształcenia Uczniów oraz poznanie środowiska pracy w danej branży.
Podczas Wizyt studyjnych Uczniowie nabędą wiedzę o realiach pracy w danej branży, która ułatwi im wejście na rynek pracy oraz przygotuje do podjęcia pracy zgodnej z kierunkiem kształcenia.
3. Wizyta studyjna odbywa się zgodnie z przygotowanym przez Szkołę programem Wizyty studyjnej.

¹ Jako branże o największym potencjale regionu należy rozumieć przede wszystkim:

1. Branża budowlana,
2. Branża elektroenergetyczna,
3. Branża elektroniczno-mechatroniczna,
4. Branża mechaniczna,
5. Branża teleinformatyczna,
6. Branża spedycyjno-logistyczna,
7. Branża transportu drogowego,
8. Branża opieki zdrowotnej
9. Branża pomocy społecznej

4. Program Wizyty studyjnej powinien uwzględniać w szczególności poniższe elementy:
 - a) prezentację profilu i zasobów pracodawcy,
 - b) zapoznanie Uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy,
 - c) praktyczne poznanie organizacji pracy, wyposażenia stanowisk pracy, jak również oczekiwań pracodawców wobec potencjalnych pracowników,
 - d) zapoznanie Uczniów z nowoczesną ofertą technologiczną oraz aktualnymi trendami dominującymi w danej branży.
5. W każdej Wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie 50 uczestników.
6. Wizyty studyjne realizowane będą na obszarze województwa pomorskiego do czerwca 2026 w dni robocze (tj. bez sobót i niedziel) z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (tj. lipiec i sierpień).
7. Miejsce docelowe Wizyty studyjnej powinno znajdować się co najmniej 50 km od Szkoły, z której Uczniowie będą brać udział w Wizycie studyjnej.
8. Udział w Wizytach studyjnych jest bezpłatny. W ramach Wizyt Departament zapewni Uczestnikom transport oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC).
9. Departament przekaze Organom prowadzącym drogą mailową informację o możliwości zgłaszania Szkół do zorganizowania Wizyt studyjnych.
10. Organ prowadzący we współpracy ze Szkołami dokonuje zgłoszenia na Wizyty studyjne zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, na wzorze zgłoszenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Organ prowadzący może zgłosić do Departamentu łącznie pięć (5) Wizyt studyjnych. Na uzasadniony wniosek Organu prowadzącego liczba Wizyt studyjnych może ulec zmianie. Decyzję w tym zakresie podejmuje Departament.
12. Departament zweryfikuje złożone przez Organy prowadzące dokumenty pod kątem zgodności z zapisami niniejszego Regulaminu.
13. Departament przygotowuje harmonogram Wizyt studyjnych uwzględniający zgłoszenia przekazane przez Organy prowadzące. Harmonogram może ulegać zmianom zarówno na wniosek Departamentu, jak i Organu prowadzącego.

§ 3 Rekrutacja do Projektu

1. Przed rozpoczęciem Wizyty studyjnej Szkoła, w terminie wskazanym przez Departament, prześle lub złoży osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, następujące dokumenty:
 - a) tabelę zawierającą dane do zgłoszenia Uczniów oraz Opiekunów na Wizytę studyjną (tj. imię i nazwisko, PESEL, telefon, e-mail),
 - b) Formularz danych Uczestników Projektu (Załącznik nr 2),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku (Załącznik nr 3).
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia udział Szkoły/Ucznia w Wizycie studyjnej.
3. Po zrealizowanej Wizycie studyjnej, w terminie wskazanym przez Departament, Szkoła prześle lub złoży osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdanie z Wizyty studyjnej (Załącznik nr 5),
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (Załącznik nr 4).

4. W przypadku błędów lub braków w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz 3, Departament wzywa do ich pilnego skorygowania lub uzupełnienia.
5. Departament zastrzega sobie prawo do weryfikacji i poprawy oczywistych pomyłek pisarskich podanych danych osobowych uczestników.
6. Udział w Wizycie studyjnej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie, w tym na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Departamentu. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale odmowa uniemożliwia udział w Wizycie studyjnej.
7. Udział w Wizytach studyjnych realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Departament zastrzega sobie prawo umieszczenia wybranych filmów/zdjęć z Wizyty studyjnej wraz z opisem na stronie Departamentu: <https://des.pomorskie.eu/> oraz ich prezentacji podczas wydarzeń promujących Projekt – zgodnie ze zgodą udzieloną w Oświadczeniu Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt. c).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje dyrektor Departamentu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór zgłoszenia na Wizytę studyjną
2. Załącznik nr 2 - Formularz danych Uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie
5. Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z Wizyty studyjnej



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
