# **Regulamin refundacji kosztów studiów podyplomowych Uczestników Projektu pn.: „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” finansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

## **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (zwany dalej „Projektem”) (nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0001/23), realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
2. Realizatorem Projektu jest Województwo Pomorskie.
3. Organizatorem formy wsparcia w ramach projektu polegającej na refundacji kosztów studiów podyplomowych[[1]](#footnote-1) Uczestników Projektu jest Departament Edukacji (zwany dalej „Departamentem”).
4. Regulamin określa zasady refundacji kosztów studiów podyplomowych (zwanych dalej „Studiami”), służących nabyciu kwalifikacji przez Uczestników Projektu[[2]](#footnote-2), tj.:
5. nauczycieli[[3]](#footnote-3);
6. przedstawicieli kadry zarządzającej oświatą oraz przedstawicieli organów prowadzących szkoły

zwanych dalej „Wnioskodawcami”.

1. Studia powinny być realizowane w okresie realizacji Projektu.
2. Możliwa jest refundacja kosztów Studiów rozpoczętych przed dniem złożenia Wniosku o refundację kosztów Studiów, zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Wnioskodawca może realizować kilka kierunków Studiów w trakcie trwania Projektu, z zastrzeżeniem, że łączna wartość przyznanych refundacji kosztów Studiów nie przekroczy kwoty 10 000 zł brutto.

## **§ 2 Zasady przyznawania refundacji kosztów Studiów**

1. Refundacja kosztów może być przyznana Wnioskodawcy, który:
   1. spełni kryteria kwalifikowalności[[4]](#footnote-4) uprawniające do udziału w Projekcie;
   2. będzie realizował Studia w okresie realizacji Projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o refundację kosztów Studiów jest złożenie Wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji, udostępnionym na stronie Departamentu: https://des.pomorskie.eu/.
3. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk wraz z załącznikami:
   1. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 1a do Wniosku);
   2. Oświadczenie o braku finansowania Studiów z innych źródeł (Załącznik nr 1b do Wniosku);
   3. Ramowy program Studiów.
4. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem refundacji kosztów Studiów.

## **§ 3 Weryfikacja Wniosku**

1. Departament dokonuje oceny Wniosku, która obejmuje sprawdzenie:
   1. spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1;
   2. dochowania terminu złożenia Wniosku;
   3. poprawności i kompletności wypełnienia Wniosku.
2. Preferencje w uzyskaniu refundacji kosztów Studiów ma Wnioskodawca objęty wsparciem w ramach Grantu[[5]](#footnote-5).
3. W przypadku błędów lub braków we Wniosku Departament wzywa do ich skorygowania lub uzupełnienia.
4. Informacja o wyniku oceny Wniosku zostanie przekazana telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na numer telefonu lub adres e-mail wskazane we Wniosku.
5. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku z Wnioskodawcą zostanie podpisana Umowa o refundację kosztów Studiów, zwana dalej „Umową” (Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór Umowy).
6. Wnioskodawca, z którym zostanie podpisana Umowa, zobowiązany jest do złożenia Formularza danych Uczestnika Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu) i z dniem jego złożenia staje się Uczestnikiem Projektu[[6]](#footnote-6).
7. Refundacja kosztów Studiów zostanie udzielona pod warunkiem dostępności środków na realizację Projektu.

## **§ 4 Refundacja kosztów Studiów**

1. W celu uzyskania refundacji kosztów Studiów należy dostarczyć w terminie do 21 dni od podpisania Umowy:
2. oryginał imiennej faktury VAT lub rachunku;
3. dowód wpłaty potwierdzający poniesienie kosztu Studiów.
4. Refundacja kosztów Studiów zostanie przekazana przelewem w terminie do 21 dni od dnia doręczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Uczestnika Projektu wskazany w Umowie.
5. W przypadku płatności dokonywanej w ratach mają zastosowanie zasady określone w ust. 2,   
   z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, Uczestnik zobowiązany jest   
   do dostarczenia w terminie do 21 dni od opłacenia każdej raty.
6. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 30 dni od dnia ukończenia Studiów kopii świadectwa ich ukończenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu prowadzącego Studia.
7. W przypadku niedostarczenia w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 4, bez uzasadnionego powodu, Uczestnik Projektu zwraca refundację kosztów Studiów.
8. W terminie do 28 dni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik dostarczy Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie[[7]](#footnote-7).

## **§ 5 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje dyrektor Departamentu.

## **Załączniki:**

1. Wniosek o refundację kosztów Studiów (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
   1. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 1a do Wniosku);
   2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania (Załącznik nr 1b do Wniosku);
2. Wzór Umowy o refundację kosztów Studiów (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
3. Formularz danych Uczestnika Projektu wraz z deklaracją udziału w Projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
4. Lista Grantobiorców i Szkół objętych wsparciem w ramach Grantów (Załącznik nr 4 do Regulaminu);
5. Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

1. Przez studia podyplomowe należy rozumieć studia podyplomowe, o których mowa w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>) uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa pomorskiego, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku w ramach wsparcia w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art.3 ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 Nr 3 poz.19). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>) uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa pomorskiego, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku w ramach wsparcia w projekcie. [↑](#footnote-ref-4)
5. Środki finansowe przekazane Grantobiorcy - Organowi prowadzącemu szkołę z obszaru Obszarów Strategicznej Interwencji, któremu powierzono w drodze umowy realizację Grantu służącego kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów i podniesieniu kompetencji nauczycieli w prowadzonych szkołach. [↑](#footnote-ref-5)
6. Dotyczy wyłącznie Wnioskujących, którzy nie uczestniczyli dotychczas w żadnej formie wsparcia w ramach Projektu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027>). [↑](#footnote-ref-7)