**FORMULARZ ZMIANY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

**w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach”**

|  |
| --- |
| Wypełnia Departament Edukacji i SportuUrzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego |
| Dotyczy Wniosku nr |  |
| Umowa nr  |  |
| Data wpływu wniosku |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Organu prowadzącego |  |
| Imię i nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej Wnioskodawcę |  |
| Telefon  |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Dane osoby do kontaktów roboczych | imię i nazwisko |
| stanowisko | adres e-mail | telefon |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN WNIOSKU**
 |
| Proszę wskazać zakres zmian mających istotny wpływ na realizację Grantu, dotyczących np.:* diagnozy potrzeb – w kontekście planowanych zadań/form wsparcia;
* aktualizacji zadań planowanych do realizacji;

w uzasadnionych przypadkach:* planowanych przesunięć w budżecie (w tym przypadku należy wypełnić punkt 3 Formularza zmiany Wniosku);
* potrzeby zwiększenia liczby szkół do objęcia wsparciem (w tym przypadku należy wypełnić punkt 2 Formularza zmiany Wniosku);
* zwiększenia wartości (w tym przypadku należy wypełnić punkty 2 i 3 Formularza zmiany Wniosku).

 …………………………….. |

|  |
| --- |
| 1. **WARTOŚĆ GRANTU –** należy wypełnić w przypadku uzasadnionej potrzeby zwiększenia wartości GrantuZgodnie z § 5 ust 13 zwiększenie wartości Grantu jest możliwe wyłącznie pod warunkiem dostępności środków w ramach Projektu i może wiązać się z koniecznością zwiększenia zaplanowanej we Wniosku wartości obowiązkowego wskaźnika produktu: „Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem”.

Akceptacja przez Grantodawcę zmian w tym zakresie wiąże się z koniecznością podpisania stosownego aneksu do Umowy. |
| **Przyznana wartość Grantu\*\* - zgodnie z Umową** | **……………… zł** |
| **w tym:** | **Wnioskowana kwota** (97,5%) | **……………… zł** |
| **Wkład własny** (2,5%) | **……………… zł** |
| **AKTUALIZACJA WARTOŚCI GRANTU**(szacowanie zgodnie z zapisami § 5 Regulaminu[[1]](#footnote-1)) |
| **Nazwa szkoły** | **Nr z RSPO[[2]](#footnote-2)** | **Liczba uczniów planowanych do objęcia wsparciem w ramach Grantu** | **Koszt wsparcia ucznia**zgodnie z zapisami §5 ust. 6 pkt. 2) Regulaminu (tabela) | **Wartość wsparcia szkoły**(*WSzk*)**\*** |
| **(1)** | **(2)** |  | **(3)** | **(2 x 3)** |
| 1.  |  |  | …… zł | …… zł |
| 2.  |  |  | …… zł | …… zł |
| 3.  |  |  | …… zł | …… zł |
| 4.  |  |  | …… zł | …… zł |
| 5.  |  |  | …… zł | …… zł |
| **Szacowana wartość Grantu po zmianach\*\*** | **……………… zł** |
| **W tym:** | **Wnioskowana kwota** (97,5%) | **……………… zł** |
| **Wkład własny** (2,5%) | **……………… zł** |

\* Ustalone wartości wsparcia Szkół służą określeniu Wartości Grantu. Grantobiorca może swobodnie dysponować środkami w ramach powierzonego Grantu w odniesieniu do Szkół wskazanych we Wniosku do objęcia wsparciem.

\*\* W przypadku, gdy wartość Grantu określona zgodnie z §5 ust. 2 Regulaminu wyniesie więcej niż 200 000 euro – należy wpisać równowartość maksymalną Grantu, tj. 200 000 euro[[3]](#footnote-3).

|  |
| --- |
| 1. **ZAKTUALIZOWANY BUDŻET GRANTU -** uwzględniający zmiany proponowane w pkt. 2.
 |
| **KATEGORIE WYDATKÓW** | **jednostka miary** | **liczba** | **cena jednostkowa** | **Ogółem** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5 = 3 x 4) |
| **Wydatki w zakresie zadań/form wsparcia uczniów:** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w zakresie zadań/form wsparcia nauczycieli:** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w zakresie innych zadań/form wsparcia:** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki w ramach cross-financingu:** |  |  |  | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM\*** | **0,00** |
| **W tym** | **Koszty w ramach wnioskowanej kwoty** (97,5%) |  |
| **Wkład własny** (2,5%) |  |
| Uzasadnienie kosztów – w szczególności w przypadku założenia w budżecie Grantu stawek jednostkowych wyższych niż wskazane w Taryfikatorze towarów i usług, stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu grantowego: |
|  |

|  |
| --- |
| Data: |
| Pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akceptacja zmian Wniosku\*** | **TAK / NIE** |
| **Uwagi** |  |
| **Akceptacja zwiększenia wartości Grantu\*** | **TAK / NIE** |
| **Uwagi** |  |
| **Zatwierdzenie zmiany Wniosku przez Grantobiorcę** | data i podpis: |

\* niewłaściwe skreślić

1. Regulaminu konkursu grantowego w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju kompetencji kluczowych w pomorskich szkołach” (Uchwała Nr 1189/488/23 Zarządu Województwa Pomorskiego

 z dnia 11 października 2023 r.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Rejestr szkół i placówek Oświatowych <https://rspo.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Ustawą o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 [↑](#footnote-ref-3)