

Załącznik nr 10 do Ogólnych zasad udziału w projekcie
pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”

Wersja obowiązująca

Regulamin organizacji Wizyt studyjnych w ramach projektu pn. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego (zwany dalej „Projektem”) (nr Projektu FEPM.05.08-IZ.00-0074/23) jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
2. Realizatorem Projektu jest Województwo Pomorskie.
3. Wizyty studyjne są formą wsparcia polegającą na wyjazdach uczniów branżowych szkół I stopnia i techników (zwanych dalej Uczniami) do pracodawców, mającą na celu m. in.: zapoznanie Uczniów z uwarunkowaniami rynku pracy, organizacją pracy, wyposażeniem stanowisk pracy, oczekiwaniami pracodawców wobec potencjalnych pracowników.
4. Ilekroć w dokumencie używa się określenia Szkoła, należy przez to rozumieć branżową szkołę I stopnia oraz technikum reprezentowane przez Dyrektora oraz osoby reprezentujące Szkołę.
5. Za nabór Uczniów, wybór miejsca, uzgodnienia z pracodawcą oraz program Wizyty studyjnej, o której mowa w ust. 3, odpowiedzialne są organy prowadzące Szkoły (zwane dalej Organami prowadzącymi) we współpracy ze Szkołami.
6. Za rekrutację Uczniów do Projektu, o którym mowa w ust. 1, a także organizację transportu odpowiedzialny jest Departament Edukacji, zwany dalej „Departamentem”, działający w imieniu Województwa Pomorskiego.

§ 2 Program i organizacja Wizyt studyjnych

1. Wizyty studyjne organizowane są u pracodawców związanych z branżami o największym potencjale regionu¹.
2. Celem Wizyt studyjnych jest wzmocnienie praktycznego charakteru kształcenia Uczniów oraz poznanie środowiska pracy w danej branży.
Podczas Wizyt studyjnych Uczniowie nabędą wiedzę o realiach pracy w danej branży, która ułatwi im wejście na rynek pracy oraz przygotuje do podjęcia pracy zgodnej z kierunkiem kształcenia.
3. Wizyta studyjna odbywa się zgodnie z przygotowanym przez Szkołę programem Wizyty studyjnej.

¹ Jako branże o największym potencjale regionu należy rozumieć przede wszystkim:

1. Branża budowlana,
2. Branża elektroenergetyczna,
3. Branża elektroniczno-mechatroniczna,
4. Branża mechaniczna,
5. Branża teleinformatyczna,
6. Branża spedycyjno-logistyczna,
7. Branża transportu drogowego,
8. Branża opieki zdrowotnej
9. Branża pomocy społecznej

4. Program Wizyty studyjnej powinien uwzględniać w szczególności poniższe elementy:
 - a) prezentację profilu i zasobów pracodawcy,
 - b) zapoznanie Uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy,
 - c) praktyczne poznanie organizacji pracy, wyposażenia stanowisk pracy, jak również oczekiwań pracodawców wobec potencjalnych pracowników,
 - d) zapoznanie Uczniów z nowoczesną ofertą technologiczną oraz aktualnymi trendami dominującymi w danej branży.
5. W każdej Wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie 50 uczestników.
6. Wizyty studyjne realizowane będą na obszarze województwa pomorskiego do czerwca 2026 w dni robocze (tj. bez sobót i niedziel) z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (tj. lipiec i sierpień).
7. Miejsce docelowe Wizyty studyjnej powinno znajdować się co najmniej 50 km od Szkoły, z której Uczniowie będą brać udział w Wizycie studyjnej.
8. Udział w Wizytach studyjnych jest bezpłatny. W ramach Wizyt Departament zapewni Uczestnikom transport oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i od odpowiedzialności cywilnej (OC).
9. Departament przekaze Organom prowadzącym drogą mailową informację o możliwości zgłaszania Szkół do zorganizowania Wizyt studyjnych.
10. Organ prowadzący we współpracy ze Szkołami dokonuje zgłoszenia na Wizyty studyjne zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, na wzorze zgłoszenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Organ prowadzący może zgłosić do Departamentu łącznie pięć (5) Wizyt studyjnych. Na uzasadniony wniosek Organu prowadzącego liczba Wizyt studyjnych może ulec zmianie. Decyzję w tym zakresie podejmuje Departament.
12. Departament zweryfikuje złożone przez Organy prowadzące dokumenty pod kątem zgodności z zapisami niniejszego Regulaminu.
13. Departament przygotowuje harmonogram Wizyt studyjnych uwzględniający zgłoszenia przekazane przez Organy prowadzące. Harmonogram może ulegać zmianom zarówno na wniosek Departamentu, jak i Organu prowadzącego.

§ 3 Rekrutacja do Projektu

1. Przed rozpoczęciem Wizyty studyjnej Szkoła, w terminie wskazanym przez Departament, prześle lub złoży osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, następujące dokumenty:
 - a) tabelę zawierającą dane do zgłoszenia Uczniów oraz Opiekunów na Wizytę studyjną (tj. imię i nazwisko, PESEL, telefon, e-mail),
 - b) Formularz danych Uczestników Projektu (Załącznik nr 2),
 - c) Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku (Załącznik nr 3).
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia udział Szkoły/Ucznia w Wizycie studyjnej.
3. Po zrealizowanej Wizycie studyjnej, w terminie wskazanym przez Departament, Szkoła prześle lub złoży osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdanie z Wizyty studyjnej (Załącznik nr 5),
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (Załącznik nr 4).

4. W przypadku błędów lub braków w dokumentach, o których mowa w ust. 1 oraz 3, Departament wzywa do ich pilnego skorygowania lub uzupełnienia.
5. Departament zastrzega sobie prawo do weryfikacji i poprawy oczywistych pomyłek pisarskich podanych danych osobowych uczestników.
6. Udział w Wizycie studyjnej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie, w tym na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Departamentu. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale odmowa uniemożliwia udział w Wizycie studyjnej.
7. Udział w Wizytach studyjnych realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans dla kobiet i mężczyzn.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Departament zastrzega sobie prawo umieszczenia wybranych filmów/zdjęć z Wizyty studyjnej wraz z opisem na stronie Departamentu: <https://des.pomorskie.eu/> oraz ich prezentacji podczas wydarzeń promujących Projekt – zgodnie ze zgodą udzieloną w Oświadczeniu Uczestnika Projektu, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt. c).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje dyrektor Departamentu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór zgłoszenia na Wizytę studyjną
2. Załącznik nr 2 - Formularz danych Uczestnika Projektu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu – zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie
5. Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z Wizyty studyjnej

**Zgłoszenie na Wizytę studyjną**

.....

(Pełna nazwa organu prowadzącego)

lp.	Nazwa i adres szkoły	Osoba do kontaktu ze szkoły	Nazwa i adres pracodawcy u którego planowana jest Wizyta wraz z podaniem branży kluczowej dla regionu którą reprezentuje	Planowany termin Wizyty studyjnej (miesiąc i rok)	Planowana liczba Uczniów uczestniczących w Wizycie
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji do udziału w Wizycie studyjnej w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego” .

.....

(pieczętka i podpis)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ DANYCH UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZNIĄ
objętego wsparciem w ramach Projektu
„Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”

Zakres danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	<input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	<input checked="" type="checkbox"/> Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć/wypełnić)
<input checked="" type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo* * Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie udzielane jest uczniom szkół z województwa pomorskiego.	<input checked="" type="checkbox"/> Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	31 sierpnia roku

STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwe zaznaczyć)
<p>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)*</p> <p>* Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaïmska, łemkowska, romska, tatarska).</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>
<p>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Osoba z niepełnosprawnościami*</p> <p>* Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>

Deklaracja uczestnika projektu: Ja, niżej podpisana/y deklaruję chęć udziału w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, zwanym dalej „Projektem”.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem Projektu oraz z ogólnymi zasadami udziału w Projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.8. Edukacji ogólna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. spełniam/moje dziecko spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. jestem/jest osobą zamieszkujejącą na terenie województwa pomorskiego lub jestem/jest uczniem szkoły ponadpodstawowej tj. branżowej szkoły I stopnia lub technikum pobierającym naukę na terenie województwa pomorskiego;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie „Oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.
8. zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis
ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia

Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: de@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Dane osobowe zawarte w formularzu w Formularzu uczestnika projektu, przetwarzane będą w celu realizacji form wsparcia w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, realizowanego ze środków FEP 2021-2027, w związku z: wyborem i udzielaniem wsparcia uczestnikom projektu, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i audytem, prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+, oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO (tj. obowiązku prawnego i w interesie publicznym) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tj. w interesie publicznym), w związku z:
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - Uchwałą nr 1531/510/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu pt. „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
 - Ogólnymi zasadami udziału w projekcie „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”.a także w celu:
 - publikacji danych osobowych: uczestników wsparcia (w zakresie imion, nazwisk, nazw i adresów szkół) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgodnie z udzieloną zgodą).
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.



Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Uczestnik projektu posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Uczestnik projektu posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji Formularza uczestnika. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.

.....
Imię i nazwisko uczestnika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam/nie wyrażam* zgody na utrwalanie oraz podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska/ nazwy szkoły/ pełnionych funkcji/ wizerunku* utrwalonego w związku z moim udziałem w dniuw..... w ramach projektu „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, konferencjach, wywiadach – w celu promocji projektu, publikacji informacji o jego działaniach i efektach, w tym ich rozpowszechnianie, na:

- na stronie Samorządu Województwa Pomorskiego - www.pomorskie.eu;
- na stronie internetowej projektu - www.des.pomorskie.eu;
- podczas konferencji/gal regionalnych.

W każdym czasie mogę moją zgodę cofnąć pisemnie. W razie mojego cofnięcia zgody na wykorzystanie moich zdjęć cofnięcie nie jest skuteczne w odniesieniu do zdjęć wykonanych przed datą, z którą cofnąłem/cofnęłam moją zgodę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/opiekuna
prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego; e-mail: de@pomorskie.eu; tel.: (58) 32 68 850.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, nazwy szkoły, pełnionej funkcji publikowanych wraz z wizerunkiem przetwarzane będą w celu promocji projektu „Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”, konferencjach, wywiadach oraz w celu publikacji informacji o jego działaniach i efektach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgodnie z udzieloną zgodą.
4. Zgoda na publikację danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska i wizerunku może zostać wycofana w każdej chwili po przesłaniu oświadczenia o cofnięciu zgody na adres e-mail: de@pomorskie.eu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzie brak możliwości opublikowania tych danych na wskazanych stronach i profilach.
5. Odbiorcami Pani/Pana * danych osobowych będą podmioty, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 10 lat albo do czasu cofnięcia zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt 3 jest dobrowolne, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości publikacji tych danych na stronach wymienionych w oświadczeniu.

**Oświadczenie uczestnika projektu
nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
„Regionalne wsparcie rozwoju szkolnictwa zawodowego”**

Dane osobowe

Imię

Nazwisko

PESEL

Płeć Kobieta Mężczyzna

Data zakończenia udziału w projekcie (wypełnia beneficjent projektu – DD-MM-RRRR)

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

- Jestem pracujący(a)** – tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)
- wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
 - prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
 - prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
 - odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
 - odbywam płatny staż/ przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód (nie dotyczy stażu/ przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna);
 - jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
 - jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
 - przebywam na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim.
- Jestem bezrobotny(a)**, tzn. jestem:
- zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a);
 - nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.
- Jestem bierny(a) zawodowo** tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.

2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?

- Tak
 Nie

3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?

- Tak
 Nie

4. Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanim egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/ świadectwo?

Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

- Tak
 Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

.....
(czytelny podpis)

Sprawozdanie z Wyjazdu studyjnego

Miejsce rozpoczęcia wyjazdu (nazwa szkoły, w tym adres)		
Miejsce docelowe wyjazdu (nazwa pracodawcy/ szkoły wyższej, w tym adres)		
Data wyjazdu		
Liczba osób uczestniczących w wyjeździe	Liczba uczniów	Liczba opiekunów
Program wyjazdu	<p>Program wyjazdu*:</p> <p>*Należy uwzględnić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. branżę, w której kształcą się uczniowie uczestniczący w wyjeździe 2. krótką charakterystykę pracodawcy/szkoły wyższej 3. cel wyjazdu: <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami panującymi w zakładach pracy – umożliwienie uczniom praktycznego poznania organizacji pracy, wyposażenia stanowisk pracy, jak również oczekiwań przedsiębiorców wobec potencjalnych pracowników – zapoznanie uczniów z najnowocześniejszą ofertą technologiczną danej branży oraz poznanie aktualnych trendów dominujących w poszczególnych sektorach gospodarki – 4. przebieg wizyty (opis zajęć realizowanych podczas wyjazdu, opis spotkania, rozmowy z pracodawcami nt. wymaganych względem potencjalnych pracowników kwalifikacji, umiejętności, wypowiedzi uczniów, wypowiedzi pracodawców itd.) 5. efekt wyjazdu: <ul style="list-style-type: none"> – stworzenie mechanizmu powiązania kształcenia zawodowego z pracodawcami – dostosowanie oferty edukacyjnej szkół do wymogów rynku pracy – zinstytucjonalizowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami/szkołami wyższymi – <p>Dodatkowo, do sprawozdania proszę dołączyć dokumentację fotograficzną (proszę o wklejenie 5-10 zdjęć do sprawozdania + proszę o przesłanie plików ze zdjęciami na nośniku danych np.: płyt, pendrive.</p>	