

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 493/45/15  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 28 maja 2015 roku,  
zm. Uchwałą Nr 700/59/15  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 16 lipca 2015 roku  
zm. Uchwałą Nr 989/81/15  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 6 października 2015 roku  
zm. Uchwałą Nr 1321/101/15  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 22 grudnia 2015 roku

**Regulamin konkursu na identyfikację koncepcji dotyczących szkolnictwa zawodowego  
stanowiących podstawę do ustalenia sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych  
w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego  
„Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych  
uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy”**

Niniejszy Regulamin określa sposób przeprowadzenia konkursu dla organów prowadzących szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe na identyfikację koncepcji, dotyczących szkolnictwa zawodowego, stanowiących podstawę do ustalenia sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach realizacji przedsięwzięcia strategicznego pn.: *Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy*, o którym mowa w załączniku nr 1 do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej *Aktywni Pomorzanie* przyjętego uchwałą nr 910/272/13 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2013 roku w sprawie *przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), Uzasadnienia oraz Podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie)*, zmienionego uchwałą nr 419/41/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14 maja 2015 roku o *zmianie uchwały w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie), Uzasadnienia oraz Podsumowania do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie aktywności zawodowej i społecznej (Aktywni Pomorzanie)*.

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Branżach kluczowych** – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika; przemysł morski; środowisko; energetyka i ekoenergetyka; zdrowie i srebrna gospodarka; transport, logistyka i motoryzacja; budownictwo; sektor kreatywny; chemia lekka; petrochemia; biotechnologia; turystyka, sport i rekreacja; BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe; przemysł spożywczy; meblarstwo;
- 2) **DES** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Koncepcji** – należy przez to rozumieć koncepcję dotyczącą szkolnictwa zawodowego opracowaną przez dany organ prowadzący szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, mający siedzibę i działający na terenie województwa pomorskiego;
- 4) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs przeprowadzany na podstawie niniejszego regulaminu;
- 5) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ prowadzący szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, mający siedzibę i działający na terenie województwa pomorskiego;
- 6) **Projektach zintegrowanych** – należy przez to rozumieć projekty składające się z dwóch pojedynczych projektów dotyczących ponadgimnazjalnego szkolnictwa zawodowego, dofinansowanych w ramach Podziałania 3.3.1 i Działania 4.1 RPO WP 2014-2020, powiązanych ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji;

- 7) **Przedsięwzięciu strategicznym** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie strategiczne pn.: „Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynków pracy”, o którym mowa w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie aktywności zawodowej i społecznej *Aktywni Pomorzanie*;
- 8) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 9) **RPO WP 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 10) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną i placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe;
- 11) **UMWP** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 12) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

## § 2

1. Celem Konkursu jest identyfikacja Koncepcji, które będą stanowiły podstawę do ustalenia przez Zarząd w drodze uchwały zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.
2. Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do Organów prowadzących.
3. Organ prowadzący może złożyć w Konkursie tylko jedną Koncepcję. Konkurs polega na ocenie formalnej i merytorycznej, o których mowa w § 5 i § 6, Koncepcji złożonych przez Organy prowadzące.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zobowiązania finansowego Samorządu Województwa Pomorskiego wobec Organów prowadzących, będą natomiast podstawą do ogłoszenia naboru w ramach RPO WP 2014-2020 projektów zintegrowanych dotyczących ponadgimnazjalnego szkolnictwa zawodowego.
5. Na każdym etapie Konkursu Organ prowadzący ma możliwość rezygnacji z udziału w konkursie i wycofania Koncepcji.

## § 3

1. Konkurs obejmuje następujące etapy:
  - 1) zgłoszenie Koncepcji;
  - 2) ocena formalna Koncepcji;
  - 3) ocena merytoryczna wstępna Koncepcji;
  - 4) prezentacje Koncepcji;
  - 5) ocena merytoryczna końcowa Koncepcji.
2. Harmonogram Konkursu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zgłoszenie Koncepcji nastąpi poprzez złożenie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Informacja o Konkursie zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu).

## § 4

1. Koncepcję należy złożyć do dnia 10 lipca 2015 roku w Kancelarii Ogólnej UMWP – pokój 4a, 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27, w godz. 7.45 – 15.45, albo przesać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „Koncepcja rozwoju szkolnictwa zawodowego”.
2. O złożeniu Koncepcji w terminie decyduje:
  - 1) data wpływu do Kancelarii Ogólnej UMWP – w przypadku osobistego złożenia;
  - 2) data stempla pocztowego – w przypadku wysyłki pocztą.
3. Koncepcja powinna:
  - 1) być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Organu prowadzącego;
  - 2) zostać złożona w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym, przy czym wersja papierowa oraz elektroniczna Koncepcji muszą być ze sobą tożsame.

## § 5

1. Ocena formalna dotyczy zgodności Koncepcji z wymaganiami zawartymi w karcie oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. W przypadku, gdy Koncepcja zawiera braki formalne, DES wzywa Organ prowadzący pocztą elektroniczną na adres wskazany w Koncepcji do ich usunięcia – w terminie 7 dni od daty figurującej na wezwaniu.
3. Koncepcję pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
  - 1) zostanie złożona po terminie składania, lub
  - 2) nie zostaną usunięte braki formalne, o których mowa w ust. 2, lub

- 3) nie dotrzymano terminu usunięcia braków formalnych, o którym mowa w ust. 2.
4. Oceny formalnej Koncepcji dokonuje DES, a zatwierdza dyrektor DES lub w przypadku jego nieobecności – zastępca dyrektora ds. edukacji.
5. DES informuje Organ prowadzący pocztą elektroniczną na adres wskazany w Koncepcji o wyniku oceny formalnej.
6. Uwagi dotyczące przeprowadzonej oceny formalnej Organ prowadzący może zgłosić pocztą elektroniczną na adres: [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) w terminie 5 dni od daty figurującej na informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor DES podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia uwag dotyczących oceny formalnej.
8. Uwzględnienie uwag, o którym mowa w ust. 7, skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny formalnej danej Koncepcji.
9. Ocena formalna zostanie przeprowadzona do dnia 31 lipca 2015 roku.
10. Koncepcje spełniające kryteria formalne zostają przekazane do oceny merytorycznej wstępnej.

## § 6

1. Oceny merytorycznej wstępnej i końcowej Koncepcji dokonuje Komisja, o której mowa w § 8, na podstawie analizy własnej oraz opinii przekazanej Komisji przez niezależnych ekspertów. Członkowie Komisji wypracowują wspólną ocenę merytoryczną wstępną i końcową Koncepcji na zasadzie konsensusu. W przypadku braku konsensusu o ocenie rozstrzyga głosowanie zwykłą większością głosów.
2. Ocena merytoryczna wstępna i końcowa prowadzona jest w oparciu o kryteria w czterech obszarach Koncepcji:
  - 1) Rozwój szkolnictwa zawodowego:
    - a) zgodność z potencjałem społeczno-gospodarczym województwa pomorskiego, a także spójność z dokumentami strategicznymi i operacyjnymi na poziomie lokalnym i regionalnym,
    - b) dotychczasowe działania związane ze wzmocnieniem szkolnictwa zawodowego w wybranych Branżach kluczowych,
    - c) racjonalność planowanej sieci Szkół,
    - d) celowość i skala planowanej oferty dedykowanej uczniom Szkół oraz oferty kształcenia ustawicznego,
    - e) celowość i skala planowanej oferty dedykowanej nauczycielom kształcenia zawodowego oraz instruktorom praktycznej nauki zawodu;
  - 2) Potencjał szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego w wybranych Branżach kluczowych:
    - a) obecna oferta szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego,
    - b) zdawalność egzaminów zawodowych,
    - c) osiągnięcia uczniów w turniejach i olimpiadach tematycznych związanych z kształceniem zawodowym,
    - d) obecna kadra dydaktyczna kształcenia zawodowego oraz jej aktywność,
    - e) istniejąca infrastruktura Szkół,
    - f) posiadanie ośrodków egzaminacyjnych;
  - 3) Współpraca z pracodawcami oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie wybranych Branż kluczowych:
    - a) dotychczasowa współpraca z pracodawcami,
    - b) deklarowana współpraca z pracodawcami,
    - c) dotychczasowa współpraca ze szkołami wyższymi i instytucjami rynku pracy oraz instytucjami integracji i pomocy społecznej,
    - d) deklarowana współpraca ze szkołami wyższymi i instytucjami rynku pracy oraz instytucjami integracji i pomocy społecznej;
  - 4) Zakres oraz koszty planowanych działań i inwestycji:
    - a) adekwatność planowanych działań i inwestycji do wybranych Branż kluczowych,
    - b) racjonalność i efektywność planowanych wydatków.
3. Ocena merytoryczna wstępna jest oceną opisową, natomiast ocena merytoryczna końcowa jest oceną punktową wraz z uzasadnieniem.
4. Ocena merytoryczna wstępna polega na sformułowaniu uwag do poszczególnych obszarów Koncepcji, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu, a także w wyniku analizy porównawczej wszystkich złożonych Koncepcji. Uwagi mogą zawierać wskazania dotyczące modyfikacji Koncepcji, w tym w obszarze wybranych

przez Organ prowadzący Branż kluczowych lub Szkół. Karta oceny merytorycznej wstępnej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Uwagi, o których mowa w ust. 4, zostaną przekazane Organom prowadzącym pocztą elektroniczną na adres wskazany w Koncepcji.
6. Komisja, po etapie oceny merytorycznej wstępnej, o której mowa w ust. 4, zaprasza Organ prowadzący do prezentacji Koncepcji. Organ prowadzący ma możliwość co najmniej jednej prezentacji Koncepcji przed Komisją. Podczas prezentacji Koncepcji Organ prowadzący ustosunkowuje się do uwag Komisji. W czasie prezentacji mogą być obecni niezależni eksperci, o których mowa w ust. 1, oraz obserwatorzy, o których mowa w § 8 ust. 7.
7. Zaproszenie Organu prowadzącego do prezentacji, o której mowa w ust. 6, nastąpi pocztą elektroniczną na adres wskazany w Koncepcji.
8. Organowi prowadzącemu w prezentacji Koncepcji, o której mowa w ust. 6, może towarzyszyć przedstawiciel/przedstawiciele pracodawców współpracujący z Organem prowadzącym w obszarze kształcenia zawodowego.
9. Na podstawie uwag do Koncepcji, o których mowa w ust. 4, a także wniosków i ustaleń z posiedzenia Komisji, na którym prezentowana jest Koncepcja, Organ prowadzący dokonuje modyfikacji Koncepcji.
10. Zmodyfikowana Koncepcja składana jest przez Organ prowadzący w terminie wskazanym przez Komisję na adres zgodnie z opisem w § 4 ust. 1.
11. Zmodyfikowane Koncepcje podlegają ocenie merytorycznej końcowej, przeprowadzanej zgodnie z ust. 1 i ust. 3.
12. Ocena merytoryczna końcowa polega na przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach, o których mowa w ust. 2, zgodnie z definicją kryteriów i z zasadami punktacji określonymi w załączniku nr 4 do Regulaminu, przy czym Komisja dokonuje w trakcie oceny merytorycznej końcowej analizy porównawczej wszystkich złożonych Koncepcji. Karta oceny merytorycznej końcowej stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
13. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wstępnej najpóźniej do dnia 21 sierpnia 2015 roku, natomiast oceny merytorycznej końcowej – najpóźniej do dnia 31 marca 2016 roku.
14. Do Przedsięwzięcia strategicznego mogą zostać włączone te Koncepcje, które po ocenie merytorycznej końcowej uzyskają łącznie we wszystkich obszarach, o których mowa w ust. 2, minimum 58 punktów.
15. Komisja może również rekomendować do włączenia do Przedsięwzięcia strategicznego tylko część Koncepcji, tj. wybrane elementy Koncepcji, z zastrzeżeniem zachowania warunku, o których mowa w ust. 14.
16. W przypadku, gdy Koncepcja Organu prowadzącego nie uzyska wymaganego minimum punktowego, o którym mowa w ust. 14, Komisja zaprasza Organ prowadzący do udziału w dodatkowych konsultacjach.
17. Konsultacje, o których mowa w ust. 16 prowadzone są jedynie w zakresie tych Branż kluczowych, które zostaną wskazane przez Komisję.
18. Na podstawie wniosków i ustaleń z konsultacji, o których mowa w ust. 16 Organ prowadzący dokonuje kolejnej modyfikacji Koncepcji, z zastrzeżeniem ust. 17.
19. Ponownie zmodyfikowana Koncepcja składana jest przez Organ prowadzący w terminie wskazanym przez Komisję na adres zgodnie z opisem w § 4 ust. 1.
20. Ponownie zmodyfikowane Koncepcje podlegają ocenie merytorycznej końcowej, przeprowadzanej zgodnie z ust. 1, ust. 3 i ust. 12.
21. Ponownie zmodyfikowane Koncepcje, które uzyskają minimum punktowe, o którym mowa w ust. 14, podlegają dalszemu procedowaniu zgodnie z ust. 15.

## § 7

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej końcowej Koncepcji Komisja przekazuje Organom prowadzącym informację o wynikach oceny pocztą elektroniczną na adres wskazany w Koncepcji.
2. Uwagi dotyczące uzyskanej oceny merytorycznej końcowej, wraz z uzasadnieniem, Organ prowadzący może zgłosić pocztą elektroniczną na adres [des@pomorskie.eu](mailto:des@pomorskie.eu) w terminie 7 dni roboczych od daty figurującej na informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Uwagi dotyczące uzyskanej oceny merytorycznej końcowej pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli zostaną złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Komisja podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia uwag dotyczących uzyskanej oceny merytorycznej końcowej.

5. Uwzględnienie uwag dotyczących uzyskanej oceny merytorycznej końcowej skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej końcowej danej Koncepcji.

## **§ 8**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący Komisji, zwany dalej „Przewodniczącym”
  - 2) członkowie Komisji, zwani dalej „członkami”,
  - 3) sekretarz Komisji, zwany dalej „sekretarzem”.
2. Przewodniczącym jest dyrektor DES. W przypadku jego nieobecności funkcję Przewodniczącego pełni zastępca dyrektora DES ds. edukacji.
3. W przypadku nieobecności członka jego funkcję pełni stały zastępca członka.
4. Funkcję członków oraz ich zastępców pełnią oddelegowani przedstawiciele:
  - 1) Agencji Rozwoju Pomorza SA;
  - 2) Kuratorium Oświaty w Gdańsku;
  - 3) Pomorskiego Związku Pracodawców Lewiatan;
  - 4) Pomorskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA;
  - 5) Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Sp. z o.o.;
  - 6) Pomorskiej Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w Gdańsku;
  - 7) Pracodawców Pomorza;
  - 8) Regionalnej Izby Gospodarczej Pomorza;
  - 9) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku;
  - 10) UMWP reprezentowanego przez Departament Rozwoju Gospodarczego i Departament Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego.
5. Sekretarzem jest pracownik DES.
6. Skład osobowy Komisji uwzględniający także zastępców członków ustala się imiennie Zarządzeniem Marszałka Województwa Pomorskiego.
7. W posiedzeniu Komisji, w roli obserwatorów z prawem głosu doradczego, uczestniczą oddelegowani przedstawiciele UMWP reprezentujący Departament Europejskiego Funduszu Społecznego i Departament Programów Regionalnych oraz przedstawiciele Związku Nauczycielstwa Polskiego – Okręg Pomorski, Sekcji Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” Regionu Gdańskiego oraz Konwentu Powiatów Województwa Pomorskiego.
8. Prawo do oceny Koncepcji oraz prawo do głosowania przysługuje wyłącznie członkowi.
9. W przypadku, gdy członek nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji, jest zobowiązany poinformować swojego stałego zastępcę o konieczności stawienia się na posiedzeniu Komisji. W takim przypadku stały zastępca bierze udział w posiedzeniu Komisji na zasadach przysługujących członkowi.
10. Przewodniczący organizuje pracę Komisji, zapewnia bezstronność i poufność prac członków, zatwierdza protokoły z posiedzeń Komisji, przedstawia Zarządowi zidentyfikowane Koncepcje mogące stanowić podstawę ustalenia zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.
11. Członkowie wykonują obowiązki związane z udziałem w posiedzeniach Komisji nieodpłatnie.
12. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza Przewodniczący.
13. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ustala tryb pracy.
14. W posiedzeniu Komisji, podczas którego dokonywana jest ocena Koncepcji, musi uczestniczyć przynajmniej sześciu członków oraz Przewodniczący.

## **§ 9**

1. Zidentyfikowane w wyniku Konkursu Koncepcje lub części Koncepcji mogą stanowić podstawę do ustalenia zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.
2. W oparciu o rekomendacje, o których mowa w § 6 ust. 14 i 15, Komisja prowadzi uzgodnienia z Organem prowadzącym. Z przebiegu uzgodnień sporządzany jest protokół.
3. Przewodniczący przedstawia Zarządowi rekomendacje Komisji oraz wyniki uzgodnień z Organami prowadzącymi.
4. Wyniki uzgodnień z Organami prowadzącymi zatwierdza Zarząd.
5. Zatwierdzone przez Zarząd wyniki uzgodnień przesyłane są do Organów prowadzących.
6. W oparciu o informacje, o których mowa w ust. 3 oraz wyniki uzgodnień, o których mowa w ust. 4 Zarząd podejmuje ostateczną decyzję co do zakresu Przedsięwzięcia strategicznego.

## **§ 10**

Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:  
Załącznik nr 1 – Harmonogram Konkursu

Załącznik nr 2 – Formularz  
Załącznik nr 2a – Zmodyfikowany formularz  
Załącznik nr 3 – Karta oceny formalnej  
Załącznik nr 4 – Definicje kryteriów oceny merytorycznej wstępnej i końcowej  
Załącznik nr 5 – Karta oceny merytorycznej wstępnej  
Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej końcowej