

**Zarząd Województwa Pomorskiego ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego województwa pomorskiego obejmującego wspieranie i  
upowszechnianie kultury fizycznej pod nazwą**

**„Wspieranie realizacji programu szkoleniowego dzieci i młodzieży  
uzdolnionej sportowo w kategorii junior młodsi w roku 2016”**

**I. Podstawy prawne Konkursu:**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 239, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 3) Uchwały Nr 172/XV/15 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2016, zwanego dalej „Programem”;
- 4) uchwały 566/147/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego województwa pomorskiego obejmującego wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej pod nazwą „Wspieranie realizacji programu szkoleniowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w kategorii junior młodsi w roku 2016”

**II. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Celem realizacji konkursu jest wsparcie szkolenia i organizacji współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w kategorii juniora młodszego, o zasięgu wojewódzkim w województwie pomorskim, poprzez tworzenie odpowiednich warunków w drodze systematycznej pracy szkoleniowo – wychowawczej z uwzględnieniem założeń umożliwiających kontynuację i systemowy rozwój w województwie pomorskim w latach następnych. Konkurs ma na celu wyłonienie realizatora programu szkoleniowego. **Koszty związane z obsługą zadania nie mogą przekroczyć 10% dotacji.**

**Do zadań realizatora należeć będzie:**

- 1) opracowanie programu szkoleniowego,
- 2) opracowanie działań wdrażających program,
- 3) realizacja opracowanych działań wdrażających program,
- 4) monitoring i ewaluacja realizacji programu,
- 5) rozliczenie całości programu,
- 6) promowanie województwa pomorskiego poprzez uzyskiwane wyniki sportowe i ukazywanie dobrych praktyk podczas realizacji zadania.

**Kryteria merytorycznej oceny ofert są następujące:**

- 1) wojewódzki zasięg szkolenia,
- 2) prowadzenie szkolenia w jak największej liczbie dyscyplin sportu,
- 3) rzetelny i realny harmonogram zadania,
- 4) rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania,
- 5) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów,
- 6) udział innych źródeł finansowania,
- 7) odpowiedni stan zasobów kadrowych i rzeczowych,
- 8) adekwatność i jakość przyjętych metod do realizacji zadania,
- 9) uwzględnienie w ramach realizacji zadania współpracy różnych podmiotów, w tym wymiana myśli szkoleniowej i dobrych praktyk między nimi,

- 10) doświadczenie oferenta, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazanie stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu,
- 11) właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach, o ile takie były udzielane,
- 12) adekwatność procedur monitoringu do zamierzonych działań,
- 13) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych w projekcie budżetu województwa na realizację zadania wynosi 350 000 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji regulują przepisy Ustawy i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, których statutowa działalność obejmuje dziedzinę, której dotyczy Konkurs.
3. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Zlecenie realizacji zadań w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadania publicznego.
7. Dotacja nie może być przyznana na finansowanie realizacji zadania mającego charakter komercyjny, zakładającego osiągnięcie dochodu.
8. Dotacja może być przyznana wyłącznie na finansowanie realizacji zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. **Dotacja nie może być przeznaczona na:**
  - 1) realizację zadań, w których środki własne lub z innych źródeł pochodzą ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie tych zadań,
  - 2) zakup nieruchomości,
  - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, nie może upłynąć później niż z dniem 30 grudnia 2016 r.
2. Szczegółowy termin oraz warunki realizacji zadania zostaną każdorazowo określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem a wybranym podmiotem.

### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty składane w ramach Konkursu mogą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadań określony w pkt IV ust. 1.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **30 czerwca 2016 r., o godzinie 15:45.**  
**UWAGA: O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, która widnieje na stemplu Kancelarii.**  
**Oferty przesyłane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przed upływem terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie.**
3. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7:45-15:45. lub wysłać poczta na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Edukacji i Sportu, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
4. Na kopertach zawierających oferty należy dopisać: **KONKURS „Wspieranie realizacji programu szkoleniowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w kategorii junior młodszy w roku 2016” – NIE OTWIERAĆ!**
5. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Aktualny odpis z KRS (również w formie wydruku ze strony internetowej KRS), lub kserokopia odpisu z KRS, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) Jeżeli podmiot składający ofertę nie jest zarejestrowany w KRS, to składa odpis z innego rejestru/ewidencji lub kserokopię tego odpisu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. **UWAGA: w treści takiego odpisu powinny być podane nazwiska WSZYSTKICH osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, w tym aktualny skład organu uprawnionego do reprezentacji, np. zarządu,**
- 3) Jeżeli w odpisie, o którym mowa w pkt 2, nie ma podanych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, to wówczas niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii następujących dokumentów:
  - a) aktualnego statutu,
  - b) dokumentu wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu (np. dokumenty potwierdzające powołanie składu zarządu, niezbędne pełnomocnictwa),
- 4) Jeżeli istnieje taki wymóg w odpowiednich przepisach (np. postanowieniach statutu danego oferenta), niezbędne jest dołączenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kserokopii właściwych pełnomocnictw do działania w imieniu oferenta.
6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników,
7. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, na podstawie karty oceny, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalnej oceny ofert są następujące:**
  - 1) złożenie na wymaganym formularzu,
  - 2) złożenie w terminie,
  - 3) prawidłowe i kompletne wypełnienie,
  - 4) podpisanie przez uprawnione osoby,
  - 5) dołączenie wszystkich wymaganych załączników
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i nie będą odsyłane adresatowi.
4. Kryteria merytorycznej oceny ofert zostały wskazane w pkt II.
5. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Pomorskiego w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji Konkursowej.
6. Wybór ofert nastąpi w ciągu trzech miesięcy od upływu terminu składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego unieważnia Konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 Ustawy.Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 Ustawy.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy:**

Województwo Pomorskie nie realizowało w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju.

## Karta oceny

Numer oferty:				
Tytuł projektu:				
Dane oferenta:				
Koszt całkowity projektu:				
Wnioskowana kwota dotacji:				
<b>OCENA FORMALNA</b>		TAK	NIE	Uwagi
Dane dotyczące złożonych dokumentów:	Oferta wpłynęła w terminie i spełnia inne wymogi formalne			
Data i podpis osoby weryfikującej formalnie:	<i>data</i>		<i>podpis</i>	
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (1 pkt-warunek spełniony, 0 pkt-warunek niespełniony)			ilość punktów	Uwagi
1. wojewódzki zasięg szkolenia				
2. prowadzenie szkolenia w jak największej liczbie dyscyplin sportu				
3. rzetelny i realny harmonogram zadania				
4. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania				
5. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów				
6. udział innych źródeł finansowania				
7. odpowiedni stan zasobów kadrowych i rzeczowych				
8. adekwatność i jakość przyjętych metod do realizacji zadania				
9. uwzględnienie w ramach realizacji zadania współpracy różnych podmiotów, w tym wymiana myśli szkoleniowej i dobrych praktyk między nimi				
10. doświadczenie oferenta, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania, w tym wykazanie stosownego doświadczenia w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i podobnym zasięgu				
11. właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w poprzednich latach, o ile takie były udzielane				
12. adekwatność procedur monitoringu do zamierzonych działań				
13. wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków				
Suma uzyskanych punktów (0-13):				
kwota dofinansowania proponowana przez Komisję powołanej Uchwałą nr..... Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia..... ....				
W imieniu Komisji data i podpis Przewodniczącego Komisji		<i>data</i>		<i>podpis</i>