**Pomorski program pomocy stypendialnej 2015/2016 i 2016/2017**

**Tabela zrealizowanych działań, wydatków i efektów realizacji IPEU –   
załącznik do Sprawozdania z realizacji *Indywidualnego programu edukacyjnego ucznia***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel – rozwój przez ucznia wybranych kompetencji kluczowych[[1]](#footnote-1)** | **Planowane działania służące realizacji celu** | **Poniesione wydatki powiązane  z działaniami[[2]](#footnote-2)** | | **Efekty planowanych działań[[3]](#footnote-3)** | **Kryteria osiągnięcia celu[[4]](#footnote-4)** | **Ocena realizacji celu na podstawie wskazanych kryteriów osiągnięcia celu[[5]](#footnote-5)** |
| **Wydatek** | **Kwota** |
| ***Należy nanieść z IPEU.***  *Np. Rozwój kompetencji ucznia w zakresie porozumiewania się  w języku obcym – języku angielskim\** | ***Należy wskazać z uwzględnieniem zapisów IPEU.***   1. *Uczestnictwo w kursie językowym.* 2. *Praca własna ucznia z wykorzystaniem zasobów internetowych portali edukacyjnych* 3. *Udział w konkursie kuratoryjnym z j. angielskiego* 4. *Przygotowanie do zewnętrznych egzaminów językowych* | ***Należy wskazać, z uwzględnieniem zapisów IPEU.***   1. *Opłata za udział w kursie językowym* 2. *Zakup oprogramowania do nauki języka angielskiego* 3. *Zakup słownika polsko-angielskiego* 4. *Zakup podręczników do nauki j. angielskiego i książek anglojęzycznych* 5. *Opłata za udział w zewnętrznym egzaminie językowym* | *1500 PLN*  *350 PLN*  *50 PLN*  *600 PLN*  *500 PLN* | ***Należy wskazać, z uwzględnieniem zapisów IPEU.***  *Nabycie umiejętności językowych w zakresie znajomości słownictwa i gramatyki funkcjonalnej na poziomie odpowiadającym egzaminowi FCE* | ***Należy przenieść z IPEU.***   1. *Uzyskanie certyfikatu FCE na poziomie (minimum C)* 2. *Zakwalifikowanie się do etapu rejonowego konkursu kuratoryjnego* 3. *Uzyskanie oceny końcoworocznej z języka angielskiego – minimum. 5* | ***Cel zrealizowany:***  *TAK/NIE*  ***Uwagi dot. poszczególnych kryteriów:***  *1. …*  *2. …*  *3. …* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**listownik-mono-Pomorskie-FE-UMWP-UE-EFSI-RPO2014-2020-2015-stop\*- wpisany w tabelę zielony tekst jest przykładem i w czasie wypełniania tabeli należy go usunąć.**

**listownik-mono-Pomorskie-FE-UMWP-UE-EFSI-RPO2014-2020-2015-stopETAP IV nabywania kompetencji kluczowych (Porównanie)**[[6]](#footnote-6) – wypełniają pracownicy Departamentu Edukacji i Sportu UMWP na podstawie sprawozdania z realizacji IPEU.

**Wynik porównania:**

POZYTYWNY  NEGATYWNY

**Uwagi:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Data i podpis:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ETAP II nabywania kompetencji kluczowych wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu pn. *Pomorski program pomocy stypendialnej 2015/2016 i 2016/2017* (Wzorzec) – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku prowadzonych działań projektowych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wydatki powinny być poniesione wyłącznie na osiągnięcie celów. [↑](#footnote-ref-2)
3. ETAP II nabywania kompetencji kluczowych wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu (Wzorzec) – zdefiniowanie efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku prowadzonych działań projektowych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Część pierwsza ETAPU III nabywania kompetencji kluczowych (Ocena) – opracowanie kryteriów oceny, do których należy odnieść się później w sprawozdaniu z realizacji IPEU. [↑](#footnote-ref-4)
5. Część pierwsza ETAPU III nabywania kompetencji kluczowych (Ocena) – weryfikacja efektów na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. [↑](#footnote-ref-5)
6. ETAP IV nabywania kompetencji kluczowych (Porównanie) – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi w etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. [↑](#footnote-ref-6)