



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 maja 2016 r.

Poz. 1807

UCHWAŁA NR 229/XX/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 25 kwietnia 2016 r.

w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 1392, z późn. zm.²⁾),

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr 115/IX/15 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1882 i 2605).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Sejmiku
Województwa
Pomorskiego Jan Kleinszmi
dt**

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016 r. poz. 195.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2015 r. poz. 1890.

Załącznik do uchwały Nr 229/XX/16
Sejmiku Województwa Pomorskiego
z dnia 25 kwietnia 2016 r.

**Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży
– mieszkańców województwa pomorskiego**

DZIAŁ I.

Postanowienia wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć pomocowych

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez województwo pomorskie uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) Departamencie – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) Etapie edukacyjnym – należy przez to rozumieć kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) Formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego lub Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 5) Formularzu – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) Liście rezerwowej – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 8) Podaniu – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 9) Przedsięwzięciu pomocowym – należy przez to rozumieć działania związane z udzielaniem Form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup uczniów oraz określonych w dziale II Regulaminu;
- 10) Programie – należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, przyjęty na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 902/XLII/14 z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców Województwa Pomorskiego;
- 11) Rankingu – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego ”Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” imienna lista Wniosków powinna być sporządzona odrębnie dla każdego Etapu edukacyjnego;
- 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) Rekomendacji – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję i dotyczącą przyznania Form pomocy, zawierającą propozycje dotyczące:

- a) liczby proponowanych Form pomocy, z zastrzeżeniem że liczba ta w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego" powinna być porównywalna w każdym z Etapów edukacyjnych;
- b) wartości proponowanych Form pomocy odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 14) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.);
- 15) Uprawnionym – należy przez to rozumieć ucznia, któremu udzielono pomocy w formie określonej w Regulaminie;
- 16) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 17) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Formy pomocy;
- 18) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 19) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 3. Przyznanie uczniowi jednej Formy pomocy nie wyklucza przyznania temu samemu uczniowi innej Formy pomocy.

§ 4. Forma pomocy przewidziana w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego może być przyznana uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie kontynuował naukę;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, spełnił warunki szczegółowe, wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

Rozdział II.

Postępowanie w sprawie o przyznanie Formy pomocy w ramach Przedsięwzięcia pomocowego

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.

2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

- 1) Wnioskodawcę oraz
- 2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
- 2) inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

6. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

§ 6. 1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 4 pkt 1 lub 2, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

§ 7. 1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

§ 8. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.

3. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się na piśmie.

5. Podanie zawiera:

- 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
- 2) adres Wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;
- 5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Form pomocy.

§ 9. 1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Form pomocy, w której określa:

- 1) liczbę Form pomocy;
- 2) okres wypłacania Form pomocy oraz wartość Form pomocy – odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego, z

zastrzeżeniem że w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego ”Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” należy uwzględnić liczbę złożonych Wniosków.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

§ 10. 1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Form pomocy imienna lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia imiennej listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:

1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki;

2) formularza danych Uprawnionego.

3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 4.

4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Formy pomocy.

5. Forma pomocy będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.

6. Przez okres trwania Przedsięwzięcia pomocowego Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 11. 1. W miejsce Uprawnionego, który:

1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 pkt 1 lub 2, lub

2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub

3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Formy pomocy,

Forma pomocy może być przyznana kolejnemu uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.

3. Wartość Formy pomocy przyznanej uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Formę pomocy uczniowi z Listy rezerwowej.

4. Forma pomocy dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.

5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

Rozdział III. Komisja

§ 12. 1. W skład Komisji wchodzi:

1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;

2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;

3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;

4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;

5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;

6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;

7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;

- 8) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji oraz – w przypadku oceny merytorycznej, o której mowa w § 24 ust. 1 – o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach, o których mowa w § 24 ust. 2.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

Rozdział IV. Inne postanowienia

§ 13. Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Programu i Przedsięwzięć pomocowych;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Form pomocy.

§ 14. 1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

§ 15. O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 10 ust. 2, § 11 ust. 5 oraz terminów składania Wniosków określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

§ 16. 1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 8 ust. 3.

3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1.

DZIAŁ II.**Postanowienia dotyczące poszczególnych Przedsięwzięć pomocowych****Rozdział I.****Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego**

§ 17. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) Stypendiach – należy przez to rozumieć Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 2) Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 3) Konkursach, turniejach lub olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady spełniające łącznie następujące warunki:
 - a) ich tematyka nie jest związana ze sportem,
 - b) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - c) udział w nich jest bezpłatny na każdym etapie konkursu, turnieju lub olimpiady,
 - d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika,
 - e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą sieci Internet,
 - f) konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym,
 - g) organizowane są:
 - zgodnie z Rozporządzeniem, lub
 - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1346), lub
 - na szczeblu międzynarodowym, a ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia wszystkich uczestników niezależnie od kraju pochodzenia;
- 4) Obszarze wiejskim – należy przez to rozumieć tereny leżące poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT;
- 5) Organizacji pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizację pożytku publicznego, zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- 6) Szkole ponadgimnazjalnej – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową;
- 7) Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych, uwzględniającą również § 20 ust. 2 i § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843), osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 8) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej czwartą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest Wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki.

§ 18. Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

§ 19. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy.

§ 20. Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - b) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
 - c) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim uzyskał tytuł laureata oraz uzyskał Średnią ocen:
 - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły podstawowej – co najmniej 5,7,
 - w przypadku ucznia i absolwenta gimnazjum – co najmniej 5,4,
 - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,2.

§ 21. 1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 75 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punktów, są następujące:

- 1) osiągnięcia (maksymalnie 45 punktów):
 - a) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 5 punktów,
 - b) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 6 punktów,
 - c) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 8 punktów,
 - d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów,
 - e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 15 punktów,przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
- 2) Średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem: $LP = \text{Średnia ocen} \times 21 / 6$, gdzie LP oznacza liczbę punktów.

3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 9 punktów, są następujące:

- 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty;
- 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 6 punktów;
- 3) zamieszkanie Ucznia na obszarach wiejskich – 0,5 punktu;
- 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek – 0,5 pkt.

§ 22. 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy.

2. Wysokość Stypendium wynosi od 100 zł miesięcznie do 380 zł miesięcznie.

§ 23. Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
 - a) uzyskał co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
 - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub
 - c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

§ 24. 1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny merytorycznej Wniosków polegającej na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:

- 1) unikatowość osiągnięć (1–6 punktów);
- 2) liczba osiągnięć (1–4 punktów).

2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.

3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

§ 25. 1. Wysokość Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego wynosi od 1000 zł do 3000 zł.

2. Nagroda jest przyznawana jednorazowo.

Rozdział II.

Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach pomocy stypendialnej realizowanej poprzez projekty pozakonkursowe” współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.2.2

§ 26. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) IPEU – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia zawierający profil Ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane cele i działania zmierzające do ich osiągnięcia w związku z otrzymanym Stypendium oraz Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, przy czym w celu realizacji IPEU Opiekun stypendysty współpracuje z rodzicem lub opiekunem prawnym Stypendysty;
- 2) Karcie Dużej Rodziny – należy przez to rozumieć kartę identyfikującą członka rodziny wielodzietnej, o której mowa w Ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863, z późn. zm.);
- 3) Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia – należy przez to rozumieć wybrany blok dwóch przedmiotów nauczania, wybranych spośród matematyki, przedsiębiorczości, przedmiotów informatycznych, przyrodniczych oraz humanistycznych, z wyłączeniem przedmiotów technicznych i zawodowych, w ramach którego Stypendysta zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności poprzez realizację IPEU;
- 4) Konkursach, turniejach lub olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, które są organizowane zgodnie z Rozporządzeniem lub wskazane w Komunikatach Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych zwalniających z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu;
- 5) Nagrodach – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawaną w ramach Projektu;
- 6) Opiekunie stypendysty – należy przez to rozumieć zatrudnionego w szkole, do której będzie uczęszczał Stypendysta w okresie otrzymywania Stypendium, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, wskazanego przez dyrektora szkoły oraz sprawującego nad Stypendystą nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty w realizacji IPEU;

- 7) Projekcie – należy przez to rozumieć pomoc stypendialną realizowaną poprzez projekty pozakonkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2. Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 8) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
- 9) Stypendyście – należy przez to rozumieć Uprawnionego, któremu przyznano Stypendium na podstawie Regulaminu;
- 10) Średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych, uwzględniającą również § 20 ust. 2 i § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 11) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o przyznanie Stypendium.

§ 27. Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

§ 28. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikami do Wniosku są:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące lokalizacji szkoły, do której uczęszczał Uczeń oraz wyboru Opiekuna stypendysty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad – jeśli dotyczy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej Karty Dużej Rodziny dotyczącej Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu przez Ucznia aktualnej Karty Dużej Rodziny – jeśli dotyczy;
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy.

§ 29. Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał Średnią ocen ze wszystkich przedmiotów (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy, zgodnie z § 26 pkt 10):
 - a) w VI klasie szkoły podstawowej – co najmniej 5,6,
 - b) w gimnazjum – co najmniej 5,2,
 - c) w szkole ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,0;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen 6,0 z dwóch przedmiotów wybranych spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości;
- 4) uzyskał minimum 60 % wartości maksymalnej wyniku sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej lub wyniku egzaminu gimnazjalnego (w zależności od ostatniego zakończonego Etapu edukacyjnego Ucznia).

§ 30. 1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 71 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 27 punktów, są następujące:

- 1) Średnia ocen (maksymalnie 20 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

a) dla VI klasy szkoły podstawowej: $LP = (\text{Średnia ocen} - 5,6) \times 50$

b) dla gimnazjum: $LP = (\text{Średnia ocen} - 5,2) \times 25$

c) dla szkół ponadgimnazjalnych: $LP = (\text{Średnia ocen} - 5,0) \times 20$

gdzie LP oznacza liczbę punktów;

2) Lokalizacja szkoły, do której uczęszczał Uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, na terenie:

a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 3 punkty,

b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 7 punktów.

3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 44 punkty, są następujące:

1) Osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:

a) Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów klas VI szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów:

- laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 8 punktów,
- finalista konkursu ponadwojewódzkiego – 6 punktów,
- laureat konkursu wojewódzkiego – 5 punktów,
- finalista konkursu wojewódzkiego – 3 punkty;

b) Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

- laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 8 punktów,
- finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
- laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 5 punktów,
- finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 3 punkty;

2) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 8 punktów;

3) posiadanie przez Ucznia aktualnej Karty Dużej Rodziny – 6 punktów;

4) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 6 punktów.

§ 31. 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.

2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

§ 32. 1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.

2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego oraz zgodnie z Projektem.

§ 33. 1. Nagroda może być przyznana w związku z osiągnięciami Stypendysty uzyskanymi w okresie realizacji IPEU.

2. Formy Nagrody są następujące:

1) udział w obozie naukowym;

2) bon finansowy z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych.

3. Przyznanie Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyklucza przyznania temu samemu Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 34. 1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny osiągnięć zawartych w sprawozdaniu z realizacji IPEU, polegającej na przyznaniu punktów (maksymalnie 74 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, przy czym Nagroda może zostać przyznana Stypendyście, który po okresie realizacji IPEU uzyskał:

- 1) średnią ocen (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń):
 - a) w gimnazjum □ co najmniej 5,0,
 - b) w szkole ponadgimnazjalnej □ co najmniej 4,75;
- 2) średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) co najmniej 5,0.

2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 50 punktów, są następujące:

- 1) średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) (maksymalnie 20 punktów) □ przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:
 - a) dla gimnazjum: $LP = (X - 5,0) \times 20$
 - b) dla szkół ponadgimnazjalnych: $LP = (X - 4,75) \times 16$

gdzie LP oznacza liczbę punktów, natomiast X oznacza średnią ocen wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37;

- 2) średnia ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 30 punktów, przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:

$$LP = MPT/6 \times 30$$

gdzie MPT oznacza średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37.

3. Kryteria dodatkowe, na które składają się osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w okresie realizacji IPEU (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, są następujące:

- 1) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów gimnazjów:
 - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 8 punktów,
 - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 6 punktów,
 - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 5 punktów,
 - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 3 punkty;
- 2) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
 - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia centralnego – 8 punktów,
 - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
 - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 5 punktów,
 - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 3 punkty.

4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Departament i przekazywana do zatwierdzenia Komisji wraz z listą Stypendystów, którym proponuje się przyznać Nagrodę.

§ 35. W przypadku przyznania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 2) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie;
- 3) IPEU.

§ 36. 1. Do obowiązków Stypendysty w związku z przyznaniem Stypendium należy:

- 1) sporządzenie, w porozumieniu z Opiekunem stypendysty IPEU oraz sprawozdania z realizacji IPEU;
- 2) współpraca z Opiekunem stypendysty w ramach realizacji IPEU;
- 3) wykorzystanie Stypendium zgodnie z założonymi w IPEU celami rozwoju edukacyjnego.

2. W przypadku zaprzestania przez Opiekuna stypendysty sprawowania opieki nad Stypendystą Wnioskodawca wyznacza nowego Opiekuna stypendysty.

§ 37. 1. Z realizacji IPEU Opiekun stypendysty składa w Departamencie sprawozdanie według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w następujących terminach:

- 1) w roku szkolnym 2015/2016 – do dnia 24 czerwca 2016 roku;
 - 2) w kolejnych latach – do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

Rozdział III.

Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu pozakonkursowego: Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.3.2

§ 38. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) Branżach kluczowych □ należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą: ICT i elektronika, przemysł morski, środowisko, energetyka i ekoenergetyka, zdrowie i srebrna gospodarka, transport, logistyka i motoryzacja, budownictwo, sektor kreatywny, chemia lekka, petrochemia, biotechnologia, turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, przemysł spożywczy oraz meblarstwo;
- 2) ISP – należy przez to rozumieć Inteligentne Specjalizacje Pomorza, tj.:
 - a) technologie off–shore i portowo–logistyczne,
 - b) technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,
 - c) technologie ekoefektywne w produkcji, przesył, dystrybucji i zużyciu energii i paliw,
 - d) technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się,
ujęte w Porozumieniach na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza, zawartych przez Województwo Pomorskie w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza – z podmiotami identyfikującymi się z wyżej wymienionymi czterema obszarami ISP;
- 3) Konkursach zawodowych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inne niż wymienione w pkt 8, obejmujące problematykę związaną z wiedzą i umiejętnościami kształcenia zawodowego w Branży kluczowej, w której kształci się dany Uczeń, organizowane co najmniej na szczeblu wojewódzkim, co do których łącznie są spełnione następujące warunki:
 - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
 - b) udział w nich jest bezpłatny,
 - c) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
 - d) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą Internetu,

- e) informacje o ich organizacji zostały upublicznione w Internecie;
- 4) Praktyce lub stażu zawodowym – należy przez to rozumieć praktykę i staż zawodowy wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego wynikający z podstawy programowej, zrealizowane w ramach Projektu;
 - 5) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
 - 6) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla Uczniów o szczególnych predyspozycjach z zakresu przedmiotów zawodowych, przyznawane w ramach Projektu;
 - 7) Średniej ocen □ należy przez to rozumieć średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń;
 - 8) Turnieju lub olimpiadzie – należy przez to rozumieć turniej i olimpiadę tematyczną związane z wybranym obszarem kształcenia zawodowego, organizowane zgodnie z Rozporządzeniem lub wskazane w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie wykazu turniejów i olimpiad zwalniających z etapu pisemnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 9) Uczniowi – należy przez to rozumieć ucznia ponadgimnazjalnej szkoły lub placówki systemu oświaty z terenu województwa pomorskiego, prowadzącą kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym z wyłączeniem szkół policealnych, kształcącego się w zawodzie odpowiadającym Branży kluczowej i wpisującym się w ISP;
 - 10) Wytycznych – należy przez to rozumieć aktualne Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020, opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju.

§ 39. Wniosek na dany rok szkolny należy składać do dnia 15 września danego roku.

§ 40. 1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikami do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych wraz z regulaminem Turnieju lub olimpiady lub Konkursu zawodowego – jeśli dotyczy;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny:

- 1) w przypadku Turniejów lub olimpiad – być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia,
- 2) w przypadku Konkursów zawodowych □ zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę konkursu, nazwę organizatora konkursu, imię i nazwisko uczestnika konkursu, uzyskany tytuł lub miejsce zajęte w konkursie oraz datę wystawienia dokumentu.

§ 41. Stypendium może zostać przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek:
 - a) otrzymał promocję do klasy programowo wyższej i ukończył odpowiednio:
 - I lub II klasę zasadniczej szkoły zawodowej,

- I, II lub III klasę technikum,

b) uzyskał Średnią ocen – co najmniej 4,75;

c) kształcił się w zawodzie odpowiadającym Branżom kluczowym i wpisującym się w ISP.

§ 42. 1. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 110 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

2. Kryterium obowiązkowym, za które można uzyskać maksymalnie 30 punktów, jest Średnia ocen, przy czym punkty przyznawane są zgodnie ze wzorem: $LP = \text{Średnia ocen} * 5$, gdzie LP oznacza liczbę punktów.

3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 80 punktów, są następujące:

1) osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku (za maksymalnie 3 wybrane Turnieje lub olimpiady lub Konkursy zawodowe) maksymalnie 60 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:

a) tytuł laureata w Turnieju lub olimpiadzie – 20 punktów,

b) tytuł finalisty w Turnieju lub olimpiadzie – 15 punktów,

c) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu ponadwojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu □ ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 10 punktów,

d) I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu wojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu □ ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 5 punktów;

2) zrealizowanie Praktyki lub stażu zawodowego w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku – 10 punktów;

3) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 2 punkty;

4) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 4 punkty;

5) stopa bezrobocia na terenie powiatu, w którym zamieszkuje Uczeń, określona według stanu na koniec roku kalendarzowego, poprzedzającego złożenie Wniosku, na podstawie danych udostępnionych na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie z następującymi zasadami:

a) stopa bezrobocia na poziomie 0–5 % – 0 punktów,

b) stopa bezrobocia na poziomie 5,1–10 % – 1 punkt,

c) stopa bezrobocia na poziomie 10,1–15 % – 2 punkty,

d) stopa bezrobocia na poziomie 15,1–20 % – 3 punkty,

e) stopa bezrobocia powyżej 20 % – 4 punkty.

§ 43. 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.

2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

§ 44. 1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.

2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego oraz zgodnie z Projektem.

§ 45. W przypadku przyznania Stypendium Uczeń zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:

a) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;

b) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie – nie dotyczy Uczniów, którzy na etapie składania Wniosku byli uczestnikami Projektu;

c) zobowiązanie Ucznia do wydatkowania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 46. 1. Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium, podlega opiece dydaktycznej, zgodnie z Wytocznymi.

2. Wnioskodawca, do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium, składa w Departamencie informację o wykorzystaniu Stypendium na cele edukacyjne, według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP.

§ 47. Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium w danym roku szkolnym, może ponownie ubiegać się o przyznanie Stypendium w kolejnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 4.